

LUXVITA e.U. | Datenschutzunterlagen

Datenschutzerklärung für www.luxvita.at · Datenschutzinformation für Gäste · Einwilligungsmuster
· Umsetzungskontrolle

Stand: 09.10.2026 | AKTUALISierter ENTWURF – Angaben in eckigen Klammern und tatsächliche technische Datenflüsse vor Veröffentlichung prüfen.

TEIL A – DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR DIE WEBSITE

1. Verantwortlicher und Kontakt

LUXVITA e.U.

Inhaberin: Andrea Gardonyi

Geschäftsanschrift: Abt-Karl-Gasse 23/1, 1180 Wien

E-Mail: info@luxvita.at

Telefon: [TELEFONNUMMER]

Website: <https://www.luxvita.at>

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht automatisch vorgeschrieben. Sofern keiner bestellt wurde, können Sie Datenschutzanfragen unmittelbar an die oben genannte Kontaktadresse richten.

2. Grundsätze der Verarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten rechtmäßig, nach Treu und Glauben, transparent und zweckgebunden. Wir beschränken die Daten auf das erforderliche Maß, achten auf Richtigkeit und begrenzen die Aufbewahrungsdauer. Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen. Rechtsgrundlagen sind – je nach Vorgang – Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, c oder f DSGVO sowie bei Gesundheitsdaten gegebenenfalls Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO.

3. Besuch der Website und Server-Protokolle

Beim Aufruf unserer Website können aus technischen Gründen insbesondere IP-Adresse, Datum und Uhrzeit, aufgerufene URL, Referrer, Browser- und Geräteinformationen, Statuscodes und sicherheitsrelevante Ereignisse verarbeitet werden. Zweck sind Bereitstellung, Stabilität, Fehlerbehebung und Abwehr von Missbrauch. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse an sicherem Betrieb). Speicherdauer: [TATSÄCHLICHE LOG-AUFBEWAHRUNG BEI ODOO ERMITTELN]. Eine Weitergabe erfolgt gegebenenfalls an den Hosting-Dienstleister und dessen vertraglich eingebundene Unterauftragsverarbeiter.

4. Website-Hosting: Odoo

Für unsere Website verwenden wir Odoo, angeboten durch Odoo S.A., Chaussée de Namur 40, 1367 Grand-Rosière, Belgien. Abhängig von den aktivierten Modulen können technische Nutzungsdaten sowie über Webformulare eingegebene Kontakt-, Termin- oder Bestelldaten in Odoo verarbeitet werden. Die Verarbeitung erfolgt je nach Vorgang zur Vertragsvorbereitung und -erfüllung (Art. 6

Abs. 1 lit. b DSGVO) oder zum sicheren Websitebetrieb (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO). Die konkret gewählte Hostingregion, Unterauftragsverarbeiter und etwaige Drittlandtransfers sind anhand der Odoo-Vertragsunterlagen zu prüfen. Datenschutzinformationen: <https://www.odoo.com/privacy>. Ein Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO ist zu prüfen bzw. abzuschließen.

5. Kontaktaufnahme und E-Mail: World4You

Wenn Sie uns per E-Mail, Telefon oder Kontaktformular kontaktieren, verarbeiten wir Ihren Namen, Ihre Kontaktdaten und den Inhalt Ihrer Nachricht, um Ihre Anfrage zu beantworten und gegebenenfalls einen Vertrag vorzubereiten. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO; bei allgemeinen Anfragen zusätzlich oder alternativ Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Unsere E-Mail-Infrastruktur wird über World4You bereitgestellt: [GENAUE VERTRAGSPARTEI LAUT VERTRAG EINTRAGEN]. E-Mail-Nachrichten und technische Metadaten können dabei auf Systemen des Anbieters verarbeitet werden. Speicherdauer: solange zur Bearbeitung erforderlich, anschließend nach dokumentierten Löschfristen bzw. gesetzlichen Pflichten. Vertrag zur Auftragsverarbeitung und tatsächliche Speicherorte prüfen.

6. Termine, Buchungen und Kundenverwaltung

Bei der Online-Terminbuchung über unsere Website erfassen wir Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Wohnanschrift. Wir verarbeiten diese Daten zur Bearbeitung und Verwaltung der Buchung, zur Kommunikation über den Termin und zur Erbringung der gebuchten Leistung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Soweit erforderlich, dienen Anschrift und weitere Buchungsdaten auch der Rechnungslegung (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). Die Pflicht zur Angabe der Wohnanschrift bei jeder Buchung ist auf Erforderlichkeit zu prüfen; für reine Terminreservierungen kann sie entbehrlich sein. [ODDO-BUCHUNGSMODUL UND SPEICHERFRIST BESTÄTIGEN].

7. Rechnungslegung und gesetzliche Aufbewahrung

Bei Zahlungen vor Ort sowie bei Online-Bestellungen im Shop verarbeiten wir Bestellnummer, gekaufte Leistungen/Produkte, Preis, Zahlungsart, Zahlungsstatus, Rechnungs- und erforderliche Kontaktdaten zur Vertragsabwicklung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO) sowie zur Erfüllung steuerlicher und buchhalterischer Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). Online-Zahlungen werden durch Stripe Payments Europe, Limited (Stripe) abgewickelt. Vollständige Karten- oder Bankzugangsdaten werden von LUXVITA nicht selbst gespeichert; sie können unmittelbar vom Zahlungsdienstleister verarbeitet werden. Transaktionsreferenzen und Zahlungsbestätigungen können bei LUXVITA verbleiben. Steuerrechtlich relevante Unterlagen werden in Österreich grundsätzlich sieben Jahre aufbewahrt; im Einzelfall können längere Fristen gelten. [ZAHLUNGSANBIETER, BEZAHLARTEN, CHECKOUT-ABLAUF UND RETENTION PRÜFEN]. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung durch Stripe: <https://stripe.com/at/privacy>. Die tatsächlich eingesetzte Stripe-Integration und etwaige internationale Datentransfers sind vor Veröffentlichung zu prüfen.

8. Gesundheitsbezogene Angaben und Sicherheit

Wir führen nach der derzeit vorgesehenen Praxis keine Gesundheitsakte und dokumentieren keine Diagnosen, Medikamente oder konkreten gesundheitlichen Beschwerden unserer Gäste. Vor der Anwendung stellen wir Sicherheitshinweise und mögliche Gegenanzeigen bereit und lassen

ausschließlich die Kenntnisnahme dieser Informationen bestätigen. Das Formular soll weder die Aussage „Ich bin gesund“ noch die Bestätigung „Bei mir liegen keine Gegenanzeigen vor“ enthalten. Sollten Gäste uns freiwillig konkrete Gesundheitsinformationen mitteilen und wir diese dokumentieren, muss dies gesondert nach Art. 9 DSGVO beurteilt werden; solche Angaben sollen grundsätzlich nicht in Buchungsfeldern, Freitexten oder E-Mails angefordert werden. Eine reine Kenntnisnahmebestätigung ist keine Einwilligung in die Verarbeitung von Gesundheitsdaten. Die unterschriebenen Kenntnisnahmebestätigungen werden elektronisch im Odoo-System gespeichert. Der Zugriff ist auf berechnigte Personen zu beschränken; Löschrfristen, Zugriffsrechte, Backups und gegebenenfalls Datenübermittlungen außerhalb des EWR sind zu prüfen.

9. Cookies, lokale Speichertechnologien und Einwilligungen

Unsere Website kann technisch erforderliche Cookies oder vergleichbare Speichertechnologien einsetzen, um wesentliche Funktionen, Sicherheit und Spracheinstellungen bereitzustellen. Soweit dabei personenbezogene Daten verarbeitet werden, ist die jeweils einschlägige Rechtsgrundlage nach Art. 6 DSGVO maßgeblich. Für nicht unbedingt erforderliche Technologien, insbesondere Analyse-, Marketing- oder externe Medien-Cookies, wird vor deren Einsatz eine informierte Einwilligung nach dem österreichischen TKG 2021 eingeholt; soweit personenbezogene Daten betroffen sind, zusätzlich Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO. Die Einwilligung ist freiwillig und jederzeit über [LINK/FUNKTION „COOKIE-EINSTELLUNGEN“] widerrufbar. Der Cookie-Banner muss eine gleichwertige Ablehnungsoption enthalten. Die tatsächlich eingesetzten Technologien müssen vor Veröffentlichung in einer Cookie-Liste mit Anbieter, Zweck, Laufzeit und Kategorie dokumentiert werden. [COOKIE-INVENTAR, ODOO-EINSTELLUNGEN UND EINGEBUNDENE DIENSTE PRÜFEN].

10. Externe Inhalte, Social Media und Tracking

Sofern wir externe Karten, Videos, Schriftarten, Social-Media-Plugins, Meta Pixel, Google Analytics, Google Ads oder andere Drittdienste einsetzen, werden deren konkrete Datenflüsse, Rechtsgrundlagen, Empfänger, Speicherdauern und mögliche Drittlandtransfers vor Aktivierung gesondert geprüft und diese Erklärung entsprechend ergänzt. Derzeit kann ohne technische Prüfung nicht zugesichert werden, dass solche Dienste nicht eingebunden sind. Reine Links zu externen Social-Media-Seiten sind von eingebetteten Plugins zu unterscheiden.

11. Newsletter und elektronische Werbung

Werbliche E-Mails, SMS oder vergleichbare elektronische Nachrichten versenden wir nur, soweit dies nach DSGVO und § 174 TKG 2021 zulässig ist, insbesondere nach vorheriger Einwilligung oder bei Vorliegen einer einschlägigen gesetzlichen Ausnahme. Eine Zustimmung zur Anwendung oder zur Verarbeitung von Gesundheitsdaten ist keine Zustimmung zu Werbung. Eine Werbeeinwilligung kann jederzeit widerrufen werden; jede Marketingnachricht enthält eine einfache Abmeldemöglichkeit. [FALLS KEIN NEWSLETTER VORHANDEN: DIESEN ABSCHNITT ENTSPRECHEND ANPASSEN].

12. Empfänger und Auftragsverarbeiter

Empfänger personenbezogener Daten können – soweit für die jeweiligen Zwecke erforderlich – Odoo (Website, Online-Terminbuchung und Shop), World4You (E-Mail), Stripe (Online-Zahlungen), sowie Steuerberatung/Buchhaltung und zuständige Behörden sein. Rollen und Verträge sind für

jeden Anbieter zu prüfen; ein Zahlungsdienstleister kann eigenständig Verantwortlicher sein und ist nicht automatisch Auftragsverarbeiter. Zahlungsdaten werden nicht als vollständige Karten- oder Bankzugangsdaten bei LUXVITA gespeichert. Unterzeichnete Sicherheitsbestätigungen werden ebenfalls in Odoo gespeichert; Odoo kann daher auch diese Dokumente im Rahmen der beauftragten Verarbeitung verarbeiten.

13. Übermittlung in Drittländer

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums erfolgt nur, soweit dies tatsächlich erforderlich ist und die Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO erfüllt sind, etwa durch Angemessenheitsbeschluss oder geeignete Garantien. Die Nutzung europäischer Anbieter allein schließt Drittlandzugriffe durch Unterauftragnehmer nicht automatisch aus. [ODOO-HOSTINGREGION, SUPPORTZUGRIFFE, E-MAIL- UND TRACKINGDIENSTE KONKRET PRÜFEN].

14. Speicherdauer und Löschung

Wir speichern Daten nur zweckgebunden und so lange wie nötig: Termin- und Kontaktdaten [KONKRETE FRIST FESTLEGEN]; Sicherheits-Kennntnisnahmebestätigungen [RISIKOBASIERTE FESTZULEGENDE FRIST]; Server-Logs [FRIST]; nicht abgeschlossene Shopvorgänge [FRIST]; steuerlich relevante Rechnungs- und Buchhaltungsunterlagen grundsätzlich sieben Jahre nach österreichischem Recht. Etwaige gesetzliche Nachweis- und Verjährungsfristen können eine längere Aufbewahrung einzelner Unterlagen rechtfertigen. Löschfristen sind intern zu dokumentieren und technisch umzusetzen.

15. Ihre Rechte

Sie haben nach Maßgabe der DSGVO das Recht auf Auskunft (Art. 15), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung (Art. 18), Datenübertragbarkeit (Art. 20), Widerspruch gegen bestimmte Verarbeitungen (Art. 21) und das Recht, erteilte Einwilligungen jederzeit für die Zukunft zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3). Sofern eine automatisierte Entscheidung im Sinne des Art. 22 stattfindet, bestehen zusätzliche Rechte; eine solche Entscheidung ist für die hier beschriebenen Vorgänge nicht vorgesehen. Anfragen richten Sie bitte an info@luxvita.at. Wir antworten grundsätzlich binnen eines Monats; gesetzliche Verlängerungsmöglichkeiten bleiben vorbehalten.

16. Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, insbesondere bei der Österreichischen Datenschutzbehörde (DSB), Barichgasse 40–42, 1030 Wien, <https://www.dsb.gv.at/>.

17. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Für Buchung, Kontakt und Abrechnung benötigen wir bestimmte Angaben. Ohne diese kann eine Terminvereinbarung oder Leistungserbringung gegebenenfalls nicht erfolgen. Andere Angaben, insbesondere optionale Gesundheitsinformationen oder Werbeeinwilligungen, sind grundsätzlich freiwillig; bei fehlender sicherheitsrelevanter Information kann eine Anwendung aus Vorsichtsgründen unterbleiben.

18. Datensicherheit und Aktualisierung

Wir verwenden geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, insbesondere Zugriffsbegrenzung, sichere Passwörter, nach Möglichkeit Mehrfaktor-Authentifizierung, verschlüsselte Übertragung, regelmäßige Berechtigungsprüfung und datensparsame Aufbewahrung. Diese Erklärung wird bei Änderungen von Diensten, Verarbeitungszwecken oder Rechtslage angepasst. Letzte Aktualisierung: 09.10.2026.

TEIL B | INFORMATION FÜR GÄSTE

Kurzinformation nach Art. 13 DSGVO – zur Aushändigung oder Bereitstellung bei der Datenerhebung

Wer verarbeitet Ihre Daten?

LUXVITA e.U., Abt-Karl-Gasse 23/1, 1180 Wien, info@luxvita.at, [TELEFON].

Welche Angaben und wofür?

Bei Online-Terminbuchungen verarbeiten wir Name, Wohnanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer zur Buchung und Kommunikation (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO); für Rechnungen und Buchhaltung die erforderlichen Abrechnungsdaten (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). Bei Shopkäufen verarbeiten wir Bestell-, Rechnungs- und Zahlungsstatusdaten; vollständige Karten- oder Bankzugangsdaten werden nicht von LUXVITA gespeichert. Wir erheben planmäßig keine Diagnosen oder Gesundheitsfragebögen. Die Unterschrift bestätigt ausschließlich, dass Sicherheitshinweise zur Kenntnis genommen wurden.

Wer erhält die Daten?

Erforderliche Dienstleister, insbesondere Odoo (Website, Buchung, Shop), World4You (E-Mail), Stripe (Online-Zahlungen) sowie gegebenenfalls Buchhaltung/Steuerberatung. Es gelten die jeweiligen datenschutzrechtlichen Rollen und Vereinbarungen.

Wie lange?

Nur so lange wie nötig; Rechnungs- und Buchhaltungsbelege grundsätzlich sieben Jahre. Für Terminbuchungen und unterschriebene Sicherheitsbestätigungen werden getrennte, begründete Fristen festgelegt: [FRISTEN ERGÄNZEN].

Ihre Rechte

Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerspruch sowie Widerruf von Einwilligungen. Beschwerde bei der Österreichischen Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at).

TEIL C | MUSTER: SICHERHEITSaufKLÄRUNG UND KENNTNISNAHMEBESTÄTIGUNG

Dieses Formular dokumentiert ausschließlich die Kenntnisnahme von Sicherheitsinformationen vor einer freiwilligen Wellness-Rotlicht-Anwendung. Es ist KEIN Gesundheitsfragebogen, KEINE pauschale Haftungsfreistellung und KEINE DSGVO-Einwilligung in Gesundheitsdatenverarbeitung.

Konkrete Hinweise müssen mit der verbindlichen Herstelleranleitung des Redgevity Master abgeglichen werden.

Name des Gastes: _____ Datum: _____

Ich bestätige, dass ich vor der Rotlicht-Anwendung bei LUXVITA e.U. verständliche Informationen über den Ablauf, mögliche Risiken, Sicherheitsregeln, den Augenschutz und Situationen erhalten habe, in denen vor einer Anwendung ärztlicher Rat einzuholen oder auf die Anwendung zu verzichten ist. Ich hatte Gelegenheit, Fragen zu stellen. Mir ist bekannt, dass die Anwendung eine ärztliche Untersuchung oder Behandlung nicht ersetzt und dass ich die Anwendung jederzeit abbrechen kann. Ich bestätige damit ausdrücklich NICHT, frei von Erkrankungen oder Gegenanzeigen zu sein; ich werde nicht aufgefordert, Diagnosen oder Medikamente in diesem Formular offenzulegen.

☐ Ich habe die Sicherheitsinformationen und Hinweise zu möglichen Gegenanzeigen erhalten, gelesen bzw. erklärt bekommen und zur Kenntnis genommen.

Datenschutzhinweis: LUXVITA e.U. speichert meinen Namen, das Datum und diese Bestätigung zum Nachweis der erfolgten Sicherheitsaufklärung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse an dokumentierter Sicherheitsaufklärung und Rechtsverteidigung), vorbehaltlich einer Interessenabwägung. Aufbewahrungsfrist: [FRIST NACH PRÜFUNG FESTLEGEN]. Einzelheiten und Betroffenenrechte stehen in der Datenschutzerklärung unter www.luxvita.at. Die Bestätigung wird digital im Odoo-System mit beschränkten Zugriffsrechten aufbewahrt. Die konkrete Speicherdauer wird nach Zweck und rechtlichen Erfordernissen festgelegt.

Unterschrift Gast: _____

OPTIONAL – getrennte, freiwillige Werbeeinwilligung (nicht Voraussetzung der Anwendung)

☐ Ich möchte per E-Mail Neuigkeiten und Angebote von LUXVITA erhalten. Diese Einwilligung kann ich jederzeit über info@luxvita.at widerrufen. Keine vorangekreuzten Kästchen; Datum und Nachweis der Einwilligung dokumentieren.

TEIL D | UMSETZUNGS-CHECKLISTE (INTERN)

- ☐ Telefonnummer ergänzen; UID-Nummer nach Erteilung durch das Finanzamt prüfen und gegebenenfalls ergänzen.
- ☐ Prüfen, ob LUXVITA e.U. die korrekte registrierte Firmenbezeichnung ist; Impressum gesondert erstellen.
- ☐ Odoo-Vertrag und Auftragsverarbeitungsvereinbarung (Art. 28 DSGVO) prüfen; Hostingregion, Subprozessoren und Zugriff aus Drittländern dokumentieren.
- ☐ World4You-Vertragspartner und Auftragsverarbeitungsvereinbarung prüfen; tatsächliche Mail-Speicherung und Löschfristen klären.
- ☐ Odoo-Terminbuchung mit Pflichtfeldern Name, E-Mail, Telefon und Adresse prüfen; Adresspflicht für reine Buchungen hinterfragen. Odoo-Shop und den tatsächlichen Online-Zahlungsanbieter, Checkout-Datenfluss, Transaktionsmetadaten und Speicherfristen dokumentieren.
- ☐ Cookie-Scan durchführen, konkrete Cookie-Tabelle veröffentlichen, technisch nicht notwendige Cookies bis zur Einwilligung blockieren; „Ablehnen“ auf erster Ebene anbieten.
- ☐ Cookie-Einstellungen dauerhaft erreichbar machen und Einwilligungen nachweisbar protokollieren.

- ☐ Für jeden Datenbestand eine konkrete Aufbewahrungs-/Löschfrist und Zuständigkeit festlegen.
- ☐ Anschrift nur als Pflichtfeld verlangen, wenn sie für den konkreten Zweck erforderlich ist.
- ☐ Keine Diagnosen, Medikamente oder Gesundheitsfragebögen in der Kundendatenbank speichern. Unterschriebene Kenntnisnahmebestätigung separat und zugriffsgeschützt ablegen; Wortlaut der Sicherheitsinformation anhand der Redgevy-Master-Herstelleranleitung prüfen. Keine pauschale Haftungsfreizeichnung.
- ☐ Getrennte und freiwillige Marketingeinwilligung vorsehen; TKG-2021-Regeln für elektronische Werbung prüfen.
- ☐ Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO erstellen (Ausnahmen eng prüfen).
- ☐ Berechtigungen, MFA, Verschlüsselung, Backup, Löschung, Vertraulichkeit und Verfahren bei Datenschutzverletzungen festlegen (Art. 32–34 DSGVO).
- ☐ Prozess für Betroffenenanfragen und Monatsfrist dokumentieren; Datenschutzkontakt regelmäßig kontrollieren.
- ☐ Datenschutzerklärung gut sichtbar und separat vom Impressum auf der Website verlinken; Gästeinformation bei Datenerhebung zugänglich machen.
- ☐ Vor Live-Schaltung österreichische Datenschutz-/Rechtsberatung zur Prüfung der tatsächlichen Konfiguration einholen.

Rechts- und Quellenhinweise (Abruf: Oktober 2026)

- EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679, insbesondere Art. 5, 6, 7, 9, 12–15, 17–22, 28, 30, 32–34, 44 ff. – <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>
- Wirtschaftskammer Österreich: DSGVO für Webseiten, Cookies, TKG und Datenschutz (28.09.2026) – <https://www.wko.at/dsgvo4kmu/datenschutz-webseiten-cookies>
- WKO: Website und E-Mail – <https://www.wko.at/internetrecht/website-email>
- Odoo: Privacy Policy und Unterauftragsverarbeiter – <https://www.odoo.com/privacy>
- Österreichische Datenschutzbehörde – <https://www.dsb.gv.at/>
- Österreichisches Telekommunikationsgesetz 2021, insbesondere § 165 (Cookies) und § 174 (elektronische Werbung); aktuelle Gesetzesfassung im RIS prüfen.

Hinweis: Diese Unterlagen sind ein auf die vom Betreiber beschriebenen Prozesse zugeschnittener Entwurf, keine anwaltliche Prüfung. Vor Veröffentlichung: Firmendaten, Odoo-Konfiguration, World4You-Vertrag, Stripe-Integration, Cookies, tatsächliche Löschfristen und Hersteller-Sicherheitshinweise verifizieren.